

Scenariusz lekcji informatyki w klasie VI szkoły podstawowej

Temat: Hieroglify.

Cele lekcji:

- ✓ uczeń wie co to są czcionki obrazkowe i zna ich nazwy,
- ✓ uczeń rozumie przydatność edytora tekstu Microsoft Word w opracowywaniu różnych dokumentów, możliwości dokonywania zmian i poprawek jakie daje komputer,
- ✓ uczeń potrafi korzystać z polecenia Symbol,
- ✓ uczeń potrafi odszukać i wstawić do tekstu wybrany znak, którego nie ma na klawiaturze,
- ✓ uczeń umie właściwie wykorzystać podstawowe narzędzia edytora tekstu w opracowywaniu różnych dokumentów.

Uczeń umie przed lekcją:

- ✓ uruchomić program Microsoft Word,
- ✓ redagować proste dokumenty tekstowe i nadawać im określony wygląd,
- ✓ korzystać z indeksu górnego i funkcji Punktowanie...
- ✓ zapisać wyniki swojej pracy w komputerze.

Metody i formy pracy:

- ✓ pogadanka,
- ✓ instrukcja, objaśnienie,
- ✓ praktyczne działanie,
- ✓ indywidualna praca przy komputerze.

Środki i materiały dydaktyczne:

- ✓ program komputerowy Microsoft Word,
- ✓ karta pracy ucznia,
- ✓ rzutnik multimedialny.

Przebieg lekcji:

- ◆ Uruchomienie komputerów oraz programu Microsoft Word.
- ◆ Zapoznanie uczniów z tematem lekcji.
- ◆ Wyjaśnienie uczniom, że edytor tekstu daje możliwości korzystania z wielu różnych czcionek, symboli i znaków. Dany krój czcionki obejmuje nie tylko litery, cyfry oraz symbole występujące na klawiaturze, ale także wiele innych normalnie niewidocznych znaków. Aby z nich skorzystać należy rozwinąć menu Wstaw i wybrać polecenie Symbol. Rozwinie się okno, w którym zobaczymy dostępne dla danego kroju czcionki (wskazanego na liście rozwijalnej Czcionka) znaki i symbole. Uzyskamy też dostęp do czcionek obrazkowych Wingdings czy Webdings.
- ◆ Uczniowie pod kierunkiem nauczyciela rozwijają menu Wstaw, uruchamiają polecenie Symbol i wybierają czcionkę Wingdings. Następnie próbują wstawić wybrany przez siebie symbol na kartkę.
- ◆ Po wykonaniu w/w ćwiczenia uczniowie otrzymują Kartę pracy i pracują indywidualnie zgodnie z zawartą w karcie pracy instrukcją.
- ◆ Kontrola i omówienie wyników pracy.
- ◆ Uporządkowanie stanowisk pracy, wyłączenie komputerów.























































Dodatkowe zadanie dla uczniów bardziej zaawansowanych:

- ⇒ Napisz swój własny rozkład dnia, wykorzystując wybrane przez siebie czcionki obrazkowe.

KARTA PRACY UCZNIA

- Za pomocą edytora tekstu przepiszesz poniższy tekst używając czcionki Times New Roman w rozmiarze 14 punktów i czcionki obrazkowej Wingdings, Webdings.
- Aby wstawić wybrany znak z menu Wstaw wybierz Symbol, a następnie czcionkę Wingdings lub Webdings.
- Zaznacz odpowiedni symbol i naciśnij przycisk Wstaw.
- Wykorzystaj także punktowanie i numerowanie (z menu Format: Punktowanie...).
- Za pomocą funkcji Dostosuj zmień znaki punktowania na zegar.
- Pisząc godziny zastosuj indeks górny (przycisk x²).
- Zapisz tekst w swoim folderze pod nazwą "Rozkład zajęć".
- Jeżeli skończysz zadanie wcześniej napisz swój własny rozkład dnia, wykorzystując wybrane przez siebie czcionki obrazkowe.

ROZKŁAD ZAJĘĆ

	7 ⁰⁰	Pobudka   .
	7 ¹⁰	Poranne mycie  .
	7 ³⁰	Gimnastyka  .
	8 ⁰⁰	Śniadanie   .
	9 ³⁰	Uczymy się  i  .
	11 ⁰⁰	Doskonalamy obsługę  i pisanie na  .
	13 ⁰⁰	Obiad   .
	13 ³⁰	Cisza poobiednia   .
	14 ⁰⁰	Wycieczka do lasu    .
	15 ⁰⁰	Piszemy    do domu.
	17 ⁰⁰	Podwieczorek   .
	17 ³⁰	Nasze ulubione zabawy        ...
	18 ³⁰	Kolacja   .
	19 ⁰⁰	Oglądanie telewizji   .
	20 ⁰⁰	Podsumowanie dnia  .
	20 ³⁰	Wieczne mycie  .
	21 ⁰⁰	Cisza nocna   .